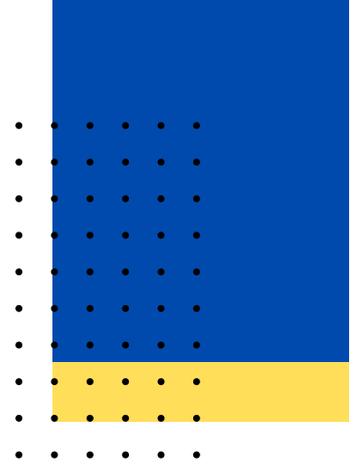


# MANUAL

Isabela Sugden, Maya Gallego Borkowski, Akil Morris

# TABLA DE CONTENIDOS



01. Los beneficios de empezar una Caja	3
02. Antes de empezar	4
03. Empezando la caja	5
04. Temas financieras	7
05. Qué pasa cada mes?	9
06. Posibles problemas	10
07. Creciendo la comunidad	12
08. Apéndices	14



# LOS BENEFICIOS DE EMPEZAR UNA CAJA

---

El comienzo de una Caja puede ser difícil, pero las ventajas de empezar y participar en una Caja son innumerables. La comunidad creada por cada Caja es fuerte y se ayudan unos a otros cuando sea. Aunque la función de Caja son los ahorros, también se dan préstamos con mínima tasa de interés a socios. Estos préstamos fortalecen a cada socio individualmente y a la Caja.

Es algo increíble ver el empoderamiento que las Cajas dan a las mujeres socias, lo cual no solo las impacta a ellas sino también a sus hijos, su familia y sus vecinos. Hay pocas situaciones en este mundo donde líderes y socios son mujeres, pero sí son la mayoría en las Cajas. Es un sitio donde las mujeres ayudan a otras mujeres.

Los talleres (que tratan de educación financiera y mucho más) que ofrecen ciertas Cajas aumentan el nivel de educación de los socios, que resulta en beneficios para las generaciones que sigan. Estos beneficios no se notan inmediatamente sino que se perciben cada año que crece la Caja.

Crear una Caja puede parecer difícil o imposible, pero es muy posible y traerá beneficios para todas. Este manual explica todo lo que necesita saber sobre el comienzo y el mantenimiento de una Caja. ¡Buena suerte!

# ANTES DE EMPEZAR

## Primeros Pasos

Para empezar una Caja se necesita encontrar como mínimo diez personas que estén dispuestas a ser socios y parte de la directiva de la Caja. Ayuda si tienen alguna experiencia con temas financieros, pero no es necesario. Todos los socios deben saber que es una Caja y cuál será su experiencia como socio de la Caja. Estos miembros también deben estar dispuestos a asistir a talleres para mejorar su conocimiento y comodidad con las finanzas y cómo llevar una Caja.

Deben acordar con sus socios fundadores un lugar y un día al mes para reunirse, así como concentrar las reuniones de la asamblea y de la directiva.

Se puede reunir en el GAD, en una iglesia local, o en el mercado. Dicho espacio debe acomodar a la Caja y poder expandirse. Aunque es posible que solo haya 10 socios al principios, la Caja puede tener 80 socios en unos años.

## Registrar la Caja

Para empezar una Caja, ésta debe registrarse como parte de la red de Cajas. Para hacer esto se debe contactar a la vicealcaldesa, Marisol Peñaloza, e indicar información sobre su Caja, como las 10 personas de la Caja, el nombre de la Caja misma, y cuándo se reunirán.

Después del registro se harán talleres sobre la educación financiera, cómo ahorrar dinero y hacer planes para su futuro financiero. Para planear estos talleres debe contactar a la fundación Waaponi.



# CÓMO EMPEZAR LA CAJA

## Creando la directiva

Lo primero que se debe hacer es crear la directiva. La directiva se compone de la presidenta, la secretaria, la tesorera y la contadora. Este equipo está encargado de la Caja y debe planear y preparar todas las reuniones con al menos una semana de antelación. También debe planear eventos para los socios, familiarizarse con ellos y ser el punto de contacto para los socios nuevos y los establecidos.

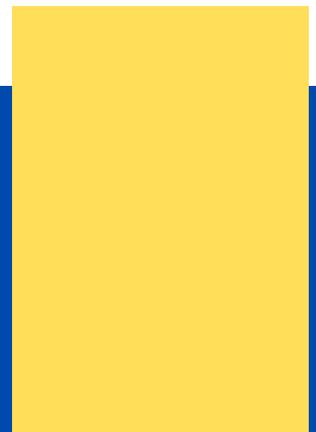
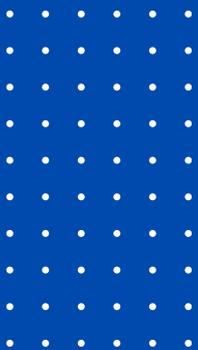
## Descripciones de la directiva

**La Presidenta:** La persona encargada de la Caja. Es responsable de dirigir las reuniones mensuales. Debe ser parte de la planificación de todos los eventos de la Caja.

**La Secretaria:** Debe tomar las actas en cada reunión, incluso en las reuniones de la directiva. Debe saber cuántas personas están en la caja y cuánto tiempo llevan siendo socios. Debe tomar asistencia en cada reunión. Está encargada de contar votos cuando hay una votación. También es la encargada de mandar comunicaciones a los socios.

**La Tesorera:** Se encarga de todo el dinero. Debe tener notas detalladas sobre el pago de préstamos, deudas mensuales y todo lo extra. Si alguien no paga su préstamo o sus deudas, la tesorera debe contactarlas y ayudarlas a hacer un plan de pago.

**La Contadora:** Está encargada de manejar los números de la caja y recolectar el dinero de los socios en cada reunión. Debe tener conocimientos de matemáticas. También ayuda tener experiencia con tecnología para poder organizar datos fácilmente en un ordenador.

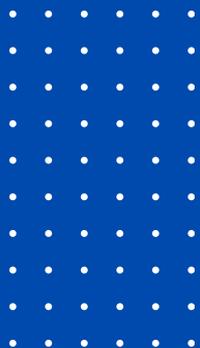


# CÓMO EMPEZAR LA CAJA

## Los Estatutos

Después de crear la directiva, se debe redactar los estatutos. Los estatutos de cada Caja son diferentes, pero todos deben incluir lo que está escrito debajo de este párrafo. Para ver un ejemplo completo de los estatutos, por favor consulte el apéndice. Cuando se hayan redactado, los estatutos deben ser compartidos con todos los socios. Se puede tener una copia física para llevar a cada reunión. Solo se puede cambiar los estatutos con una votación de la mayoría.

- Los estatutos deben incluir:
  - Normas de la Caja
    - Precio de matriculación
    - Pago de miembros al mes
  - Reuniones de la Caja
    - Fecha y hora
    - Cómo establecer ausencia perdonada
    - Multas por no asistir
  - Información sobre préstamos
    - Tasas de interés (emergente y no emergente)
    - Duración de préstamos
    - Multas y repercusiones por no pagar préstamos
  - Cómo contactar la Caja
  - Porcentaje de reserva





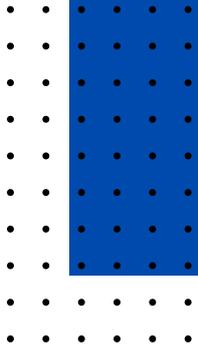
# TEMAS FINANCIERAS PRÉSTAMOS:

**Tamaño y Cantidad:** Para empezar, los préstamos deben representar el crédito total que tiene la caja. Por ejemplo, una caja con \$100 puede tener \$80 en forma préstamos y \$20 que se queda en ahorro. Así que 20% del crédito total siempre se queda ahorrado.

**Interés/tasas:** Por definición, una Caja tiene un interés máximo del 16% al año para préstamos normales. Para préstamos emergentes, el interés puede ser desde el 6% anual al 24%. En el caso de la Red de Cajas del Azuay, el interés anual para préstamos estándares debe ser como máximo del 12%.

**Duración:** La típica duración para un préstamo no emergente en una Caja establecida es un año. Para préstamos emergentes, lo típico es que duren 3 meses. Para una Caja nueva, los préstamos estándares pueden ser de 3 meses en vez de un año.

**Garantes:** Todos los socios de la Caja deben tener un garante antes de sacar un préstamo. Un garante es otro miembro de la Caja que atestigua por el que saca el préstamo, y paga el préstamo si por alguna razón no lo paga la persona primaria. Se recomienda que el garante no sea familiar de esta persona porque eso puede crear un conflicto.



# TEMAS FINANCIERAS

## CRECIENDO SU CRÉDITO:

El interés debe servir como forma primaria de hacer crecer el crédito de la Caja para poder dar más préstamos, pero también para que la Caja crezca. Esto puede ser en forma de organización de eventos, del alquiler de un espacio para reuniones, o de ofrecer talleres de educación para socios de la Caja. Aparte del interés, hay otras maneras de hacer crecer el crédito. Por ejemplo, se puede hacer una pequeña rifa cada mes en la reunión con premios de más o menos \$5, con boletos a \$1. Se invierte esos \$5 del crédito de la Caja, se vende 10-60 boletos, y se ha sacado ganancia. Algunas Cajas también hacen noches de bingo para socias, de nuevo con premios y costos de entradas. Cuando el crédito de la Caja haya crecido lo suficiente, se puede empezar a usar una porción de ella para el beneficio de la Caja. Ese dinero se puede usar para eventos que promuevan comunidad en la Caja, como cenas de Navidad o talleres sobre educación financiera y general. También para comprar material de oficina para la Caja, como cuadernos o un ordenador.

# QUE PASA CADA MES

Hay ciertas cosas que se hacen cada mes para dar continuar/continuidad a la Caja. Principalmente hay dos reuniones cada mes: la de la Caja y la de la directiva. La reunión de la directiva debe hacerse por lo menos una semana antes de la reunión de la Caja, En esta reunión la directiva planea la reunión de la Caja y todas las votaciones y eventos que pasarán cada semestre. Lo último que se hace cada mes es enviar fotos y un corto resumen del mes a Ruby Moss para que se añadan al boletín de Cajas. Para tener una referencia de qué incluir, refiérase al apéndice.



## La Reunion Mensual

Cada mes en la reunión de la asamblea se debe hacer lo siguiente en ese orden:

1. Tomar asistencia
2. Compartir actualizaciones
3. Votar (si es necesario)
4. Pago de las deudas mensuales y de los préstamos
5. Hacer un conteo de todo el dinero
6. Repartir prestamos

# POSIBLES PROBLEMAS

## Responsabilidades de los socios

Hay ciertos problemas que pueden surgir durante el funcionamiento de la Caja. Si hay un socio que no paga su préstamo, tiene un mes para pagarlo antes de que se le pida la cantidad del préstamo al garante. El garante tendrá un mes después del aviso para pagar el préstamo. Si ni el socio ni el garante pueden pagar el préstamo, ambos serán expulsados de la Caja y no podrán recoger su dinero ahorrado. Similarmente, si alguien no paga su deuda mensual, al mes siguiente tendrá que pagar el doble, y si continúa sin pagar su deuda, será expulsado de la Caja sin oportunidad de sacar sus ahorros. Si alguien no asiste a la reunión mensual, debe pagar una multa, cuya cantidad se puede definir en el estatuto. Por cada reunión a la que no asiste un socio se debe pagar la multa.

## Socios Renunciados

Aunque el objetivo es retener a los socios de la Caja, hay veces que los socios retiran su dinero y salen de la Caja. En estos casos debe haber un plan de devolver ese dinero al socio en los estatutos de la Caja. Hay algunas Cajas que se quedan con un porcentaje del dinero de cada socio cuando lo retira, pero la mayoría de ellas devuelven el 100% del dinero a cada socio. Esto incluye la matriculación que pagaron al unirse a la caja y las tasas mensuales. Si hay varias personas que renuncian al mismo tiempo, se puede devolver un porcentaje al principio y devolverles un poquito cada mes. Esta es la razón por la que se debe retener un porcentaje del crédito de la cCaja que no se da como préstamo.

# CRECIENDO LA COMUNIDAD

## El Ambiente Laboral

Tener un espacio de trabajo donde todos los miembros se sientan cómodos y bienvenidos es una excelente manera de mejorar su Caja. Garantizar que el ambiente de trabajo en la Caja sea del agrado de todos los socios beneficiará a la Caja a largo plazo. Además de esto, hacer que todos se sientan apreciados por su trabajo les da una razón para trabajar más duro. Que durante las reuniones mensuales el presidente destaque a un miembro de la junta directiva y lo elogie por el trabajo realizado durante el mes aumentará el nivel de confianza para/de esa persona. Ya sea que ayudaran a organizar un programa/taller para los miembros o que hicieran muy bien las tareas asignadas, cada miembro de la junta sería el centro de atención durante la reunión. Esto también puede alentar a los miembros de la Caja a convertirse en miembros de la directiva.



## Eventos y Celebraciones

Organizar eventos con miembros fuera del entorno laboral crea comunidad y fortalece el vínculo en la empresa. Si se trata de un evento grande, como el Día de la Madre, o un evento pequeño, como un almuerzo en un restaurante o un bingo, los miembros pueden relajarse y hablar sobre cosas más personales fuera del trabajo y celebrarse unos a otros.

Durante las reuniones mensuales también es posible realizar eventos. Organizar una rifa permite a la directiva retribuir a su comunidad con premios. La entrada costaría \$1 y los miembros tendrían múltiples intentos de ganar premios. El dinero de la cuota de inscripción se destinará al capital de la Caja.

# CRECIENDO LA COMUNIDAD

## Colaboraciones entre Cajas

La colaboración entre diferentes Cajas ayudará a construir una comunidad y posiblemente atraer nuevos miembros a las respectivas Cajas. Las Presidentas acordarán un lugar para que las distintas Cajas se reúnan y los miembros puedan participar en actividades y hablar sobre por qué les gustan sus Cajas o combinar un taller al que asistan los miembros.

## Eventos de Voluntariado

Si otra Caja organiza un programa abierto a invitación, los miembros directivos pueden ofrecerse como voluntarios para asistir. Esto les permite experimentar otro entorno de Caja y establecer conexiones para el futuro.



## Programa de los Juniors

Un ejemplo de un programa adicional que tiene la Caja de Sinincay es el programa de los juniors. Este programa consiste de niños de 14 a 17 años que son hijos de los socios de la Caja y que quieren empezar a ahorrar y sacar préstamos. Estos préstamos pueden ser para uniformes escolares, cuadernos y libros, o matriculaciones para actividades. El tamaño de los préstamos de los juniors dependerá del préstamo máximo que ofrece la Caja. Por ejemplo, la Caja de Sinincay ofrece préstamos hasta \_\_\_ y los de los junior son hasta \$90. Este programa ofrece una oportunidad de enseñar a los jóvenes de la comunidad sobre temas financieros, pero también benefician de la educación real que viene con ser un socio responsable y activo de la Caja.

<i>Ahorrar Para Aprender</i>	<b>Fecha Actualización: 01/12/2020</b>	
<b>CONTROL ASISTENCIA</b>		

*Presente: P*

*Presente tarde: PT*

*Falta justificado: FJ*

*Falta: F Niño: N*

Nº	NOMBRE	MES											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

Ahorrar Para Aprender	Fecha Actualización: 18/10/2022	
<b>ACTA DE CONSTITUCIÓN</b>		

*Digital*

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_, se reunieron los ciudadanos de \_\_\_\_\_, parroquia de \_\_\_\_\_, en el local de propiedad de \_\_\_\_\_ para tratar la siguiente agenda:

- Denominación (nombre) del tambo
- Nombramiento de la directiva
- Valor de la acción
- Fecha de aportación de la acción
- Fijación de Tasa Pasiva (Ahorro), Tasa Activa (Préstamos) y Tasa Moratoria (Mora)
- Fecha y Hora de la Asamblea Mensual (ordinaria)
- Multas
- Modelo de asesoramiento
- Multiplicador
- Porcentaje de reserva legal y fondo social

Acordándose lo siguiente:

1. **Nombre del tambo:** \_\_\_\_\_

2. La Directiva queda constituida por:

Consejo de Administración

Presidente: \_\_\_\_\_

Tesorero (a): \_\_\_\_\_

Secretario (a): \_\_\_\_\_

Junta de Vigilancia

Presidente: \_\_\_\_\_

Secretario (a): \_\_\_\_\_

Comité de Crédito

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comité de Recuperación

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. La acción queda valorizada en \$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ dólares), lo cual constituirá un aporte mensual de los accionistas del tambo para formar el capital social.

## **ACTA CONSTITUTIVA DE LA CAJA SOLIDARIA**

En la Parroquia Sayausí del Cantón Cuenca, Provincia del Azuay, siendo las 15 horas de la tarde del 15 de Junio del 2017, se reúnen en el salón del GAD Parroquial, Las Mujeres Emprendedoras de la Parroquia Sayausí, con la presencia de 28 personas en asamblea general forman la caja solidaria la misma que llevará el nombre de “MUJERES COSECHANDO SUEÑOS”, la misma que se regirá en base a su reglamento

### **OBJETIVO GENERAL**

EL objetivo General de la Caja Solidaria es otorgar créditos y fomentar el ahorro para mejorar la vida las y los socios y sus familias.

Posteriormente se procedió a nombrar el directorio la misma que está constituida de la siguiente forma:

### **COMITE DE CREDITO:**

Presidente: Marisol Peñaloza  
Secretaria: Carmen Morales  
Tesorera: Fabiola Contreras  
Contadora: Fernanda Encalada

### **COMITE DE VIGILLANCIA:**

Rocio Albarracín  
Fabiola Pintado  
Blanca Quichimbo

Cada comité tendrá su vigencia en sus funciones de dos años, desde el 16 de junio del 2017 hasta el 15 de Junio del 2019.

En cuanto al aporte inicial se establece la cantidad de \$50 aportando \$5 por semana durante 10 semanas.

En lo que se refiere al ahorro se establece la cantidad de \$1 dólar mensual de aporte comenzando en Junio del 2017.

La tasa de interés para los créditos es del 12% Anual, para el ahorro la tasa de interés es del 3% anual.

Se determina que el código para el número de cuenta llevará las siglas (MCS000) que son las primeras letras del nombre de la caja solidaria “Mujeres Cosechando Sueños” y a continuación el número correspondiente.

Se acuerda además que para ingresar como socia/os fundadores a la caja solidaria deben haber participado en los talleres que se están dando dentro del proyecto Mujeres Liderando Mujeres, financiado por el GAD de Cuenca y Ejecutado por la Fundación Waaponi.

Además se deja establecido que pueden ingresar nuevos socios hasta 15 de Septiembre del 2017 los mismos que no tendrán ni voz ni voto sobre las resoluciones tomadas en ésta asamblea de constitución así como en el documento de reglamento ya aprobado.

Siendo las 18h00 se termina la asamblea general con la aprobación en forma unánime por los abajo firmantes:

NOMBRE

Marisol Peñaloza

Carmen Morales

.....

.....

PRESIDENTA  
0104225024

SECRETARIA  
0102007564

Solicitud 0002-MCS-2024  
Señoras  
COMITÉ DE CRÉDITO  
CAJA SOLIDARIA MUJERES COSECHANDO SUEÑOS DE.....  
Presente.-

De mi consideración:

Yo....., con CI No..... y cuenta No.....

Solicito a ustedes muy comedidamente se me conceda un préstamo por el monto de \$....., por un tiempo de..... Para ....., me acojo a las normas y reglamento de la caja y mi comprometo a cumplir a cabalidad con el pago de las cuotas. Que se me asigne.

Agradezco anticipadamente por la favorable acogida que sabrán dar a la presente.

Atentamente,

.....

NOMBRE:

C.I:

TELEFONO:

DIRECCIÓN:

CORREO:

GARANTE:

Cuenca, ..... de ..... del 2024

LICENCIADA  
MARISOL PEÑALOZA  
PRESIDENTA DE LA  
CAJA SOLIDARIA MUJERES COSECHANDO SUEÑOS DE.....

Presente.-

De mis consideraciones:

Yo....., con cédula de identidad: .....; solicito de la manera más comedida salir de la caja Solidaria Cosechando Sueños de....., que se conformó con las mujeres de las tres organizaciones: Kallpa Warmi, Bellavista y San Miguel.

Además pido encarecidamente que se me devuelva mis aportaciones en la próxima asamblea.

Atentamente,

-----

NOMBRE:

C.I:

Lcdo.....  
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL.....

De mis consideraciones

Por medio de la presente, le enviamos un cordial saludo por parte de la Caja de Ahorro Mujeres Cosechando Sueños de Sayausí.

En el marco del proyecto Mujeres Impulsando Mujeres, que viene desarrollándose por más de dos años con el auspicio del GAD Municipal del cantón Cuenca y ejecutado por Fundación Waaponi, se logró consolidar La Caja Solidara de Ahorro y Crédito MUJERES COSECHANDO SUEÑOS en la parroquia Sayausí. El cual actualmente son 40 socias que conforman la misma, tiene un giro de capital de quince mil dólares en créditos por cobrar, los créditos que se han otorgado han servido para emprendimientos productivos, y han logrado mejorar la calidad de vida de las socias y sus familias.

Sin embargo el manejo contable se ha venido trabajando de manera manual, pero actualmente por donación de la fundación Waaponi, se cuenta con un equipo electrónico portátil y un programa contable. En dos meses se termina el proyecto, por lo anteriormente mencionado las socias no contamos con la capacitación respectiva del manejo del programa contable, por lo que le pedimos a usted encarecidamente la asignación presupuestaria de dos mil dólares para la respectiva actividad, dentro del presupuesto del GAD Parroquial que acertadamente usted preside. Esperando obtener una favorable acogida anticipamos nuestros agradecimientos.

Atentamente

.....

Marisol Peñaloza  
PRESIDENTA

Teléfono:  
Correo:

# NOTIFICACION

Estimado socio ....., con N° de cartola  
.....de la Caja Solidaria “MCS” de Sayausi.

Le informamos que Ud. Se encuentra en mora, con la cuota N°.....por el valor de \$.....

Mas \$.....por concepto de multa, así mismo le recordamos que su cuota N°....., por el valor de  
\$....., está por vencer; por lo que solicitamos de la manera más cordial acercarse el día  
.....

....., a realizar su pago por un valor total de \$....., caso contrario  
se verá afectado su buro de crédito.

Seguros de contar con su colaboración quedamos agradecidas.

**ATENTAMENTE.**

**LA DIRECTIVA.**

## RED DE CAJAS SOLIDARIAS DEL AZUAY "COOPERA MUJER"

N.	Nombre del socio(a)	Garante	Fecha de credito	Fecha de vencimiento	Valor	1	2	3	4	5	6	7	8	Total
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														

## TABLA DE LIQUIDACIÓN DE SOCIOS

Liquidación de la socia MCS0026 FERNANDA..... SOCIA FUNDADORA

### GASTOS, MULTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR
Gastos de materiales	2023-2024	\$0
Carpetas y documentos	01/marzo/2024	\$0
libreta		\$0
	TOTAL	\$000

### APORTACIONES, AHORROS, INTERES

APORTACIONES	FECHA	VALOR
Aportaciones ingreso	17/agosto/2017	\$50
Ahorro	01/enero/2023	\$0
Ahorro	01/enero/2024	\$0
Interés de ahorro desde enero a diciembre 2023		\$0.00
Ahorro enero a diciembre 2024		\$0
Interés de ahorro de enero a diciembre		\$0
	TOTAL	\$00000

**TOTAL DE ENTREGA: \$00000**

NOMBRE DE LA SOCIA:

FECHA:

FIRMA DOS COPIAS: .....

C.I.:

NOTA: Como socia fundadora al cierre del año 2024 se le dará las ganancias de todos los créditos hasta la fecha que se retira febrero del 2024, mediante la notificación previa.

## CAJA SOLIDARIA DE AHORRO Y CREDITO

### “MUJERES COSECHANDO SUEÑOS”

En la reunión del día sábado, 28 de mayo de 2022 se socializo que, para solicitar un crédito se deberá tener el 20% del monto solicitado en ahorros en la cuenta de cada socia.

A continuación, se muestra la tabla de valores que se deberá tener en la cuenta como ahorros de acuerdo al monto de crédito que solicite:

CAJA DE AHORRO MUJERES CONSECHANDO SUEÑOS		
CUADRO DE PORCENTAJE PARA CREDITOS		
CREDITOS	PORCENTAJE	VALOR MINIMO PARA SOLICITAR CREDITO
Menos de 100	20%	
100	20%	20
200	20%	40
300	20%	60
400	20%	80
500	20%	100
600	20%	120
700	20%	140
800	20%	160
900	20%	180
1000	20%	200
1100	20%	220
1200	20%	240
1300	20%	260



**CAJA SOLIDARIA “MUJERES COSECHANDO SUEÑOS”**  
**TABLA DE AMORTIZACIÓN CRÉDITO PRODUCTIVO**

<b>FECHA DE FORMALIZACIÓN</b>	<b>1/10/2022</b>	<b>PAGOS TOTALES</b>	
<b>CAPITAL INICIAL</b>	<b>1.500,00</b>	<b>PRINCIPAL</b>	<b>1.500,00</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>MENSUAL</b>	<b>COM Y GASTOS</b>	<b>0,00</b>
<b>PLAZO EN MESES</b>	<b>12</b>	<b>INTERESES</b>	<b>99,28</b>
<b>CARENCIA EN MESES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1.599,28</b>
<b>% INTERÉS NOMINAL ANUAL</b>	<b>12,00%</b>	<b>COSTES</b>	
<b>COMISIÓN DE APERTURA</b>	<b>0,00%</b>	<b>T.I.R</b>	<b>1,00%</b>
<b>GASTOS DE ESTUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>T.A.E</b>	<b>12,68%</b>
<b>FECHA FIN DE CARENCIA</b>	<b>1/10/2022</b>		

MESES	FECHA	COM Y GASTO	INTERESES	AMORTIZACIÓN	PAGO TOTAL	SALDO PENDIENTE
0	1/10/2022	0,00			0,00	1.500,00
1	1/11/2022		15,00	118,27	133,27	1.381,73
2	1/12/2022		13,82	119,46	133,27	1.262,27
3	1/1/2023		12,62	120,65	133,27	1.141,62
4	1/2/2023		11,42	121,86	133,27	1.019,76
5	1/3/2023		10,20	123,08	133,27	896,69
6	1/4/2023		8,97	124,31	133,27	772,38
7	1/5/2023		7,72	125,55	133,27	646,83
8	1/6/2023		6,47	126,80	133,27	520,03
9	1/7/2023		5,20	128,07	133,27	391,95
10	1/8/2023		3,92	129,35	133,27	262,60
11	1/9/2023		2,63	130,65	133,27	131,95
12	1/10/2023		1,32	131,95	133,27	0,00



**CAJA SOLIDARIA MCS SAYAUSI  
PRESENTACIÓN ESTADOS FINANCIEROS**



CAJA SOLIDARIA "MUJERES COSECHANDO SUEÑOS"			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
JUNIO 2017 A DICIEMBRE 2020			
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<b>Aporte Inicial</b>	\$ 2.250,00	<b>Intereses por pagar</b>	\$ 235,14
<b>Ahorros a la vista</b>	\$ 4.879,92	Intereses por ahorro	\$ 227,89
<b>Ahorros excedente de préstamos</b>	\$ 679,93	Excedente crédito 140	\$ 1,41
Créditos 140	\$ 161,28	Excedente crédito 200	\$ 2,52
Créditos 200	\$ 240,03	Excedente crédito 300	\$ 2,58
Créditos 300	\$ 223,17	Excedente crédito 400	\$ 0,52
Créditos 400	\$ 39,00	Excedente crédito 500	\$ 0,17
Créditos 500	\$ 10,50	Excedente crédito 600	\$ 0,04
Créditos 600	\$ 3,38	Excedente crédito 700	\$ 0,01
Créditos 700	\$ 2,43	Excedente crédito 800	\$ -
Créditos 800	\$ 0,14	<b>Retiro ahorros</b>	\$ 1.692,00
<b>Intereses Ganados Prestamos</b>	\$ 1.229,97	<b>Impresora por pagar</b>	\$ 167,00
Créditos 140	\$ 158,10	<b>OTROS PASIVOS</b>	\$ 46,70
Créditos 200	\$ 226,24		
Créditos 300	\$ 288,56	<b>TOTAL PASIVO</b>	\$ 2.140,84
Créditos 400	\$ 191,41		
Créditos 500	\$ 142,34	<b>PATRIMONIO</b>	
Créditos 600	\$ 202,95	Capital	\$ 6.576,42
Créditos 700	\$ 11,58	Reservas	\$ -
Créditos 800	\$ 8,79	Utilidades	\$ 1.229,97
<b>Prestamos emergentes</b>	\$ 691,41		
<b>Cuota impresora</b>	\$ 167,00	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	\$ 7.806,39
<b>Cobro de Multas</b>	\$ 12,50		
<b>Otros ACTIVOS</b>	\$ 36,50		
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	\$ 9.947,23	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	

# INFORMACION BASICA SOBRE 5 CAJAS EN EL AZUAY

	Matricuacion	Gastos de miembro	% devuelto al sacar ahorros	Tasas % (emergente)	Tasas % (estandar)
Llacao	>\$1	\$5/mes	100%	1.5/mes	1.5/mes
3 de Nov	\$20	\$10/año	sin decidir	3/mes	12/año
Sinincay	\$20	\$1/mes	100%	12/año	12/año
Sayausi		\$10/mes		24/año	12/año
Victoria	>\$1	\$5/mes	100%	14/año	14/año

	Prestamo maximo	Edad de Caja	Socios	Socias	Jovenes	Socios Total
Llacao	\$1,000	1 año	12	33	0	45
3 de Nov	~\$180	3 meses	3	17	0	20
Sinincay	\$500	1 año	12	75	19	87
Sayausi	\$2,000	7 año	4	28	3	69
Victoria	\$500	1 año	1	15	0	16

## Contactos Importantes

Marisol Peñaloza  
593 99 970 1852

Ruby Moss  
593 98 415 4466

Waaponi - Paulina  
593 99 840 2323



Credito de fotos: John Hall

Isabela Sugden, Maya Gallego Borkowski, Akil Morris  
Marisol Peñaloza